



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Iscrizione nell' albo interno di avvocati per l'affidamento degli incarichi legali

Scheda informativa

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati che, alla data della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) regolare iscrizione presso l'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
- b) insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richieste (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale;
- e) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, avvalendosi dello schema allegato al presente avviso (*allegato 1*), presentare specifica domanda di iscrizione indicando il settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli espressamente indicati (fino a un massimo di tre).

Gli studi associati saranno tenuti, ai fini della iscrizione nell'elenco, a presentare la documentazione per ciascun componente.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal professionista (esclusivamente con firma digitale formato PaDes) ovvero sottoscritta con firma autografa e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 1).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Ente;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del vigente Regolamento UE 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate, dell'insorgenza di cause di conflitto di interessi e di essere a conoscenza che la perdita dei requisiti, comporta la cancellazione dell'elenco e la conseguente revoca degli incarichi medio tempore conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- l'impegno a rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei rispettivi curricula.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo (debitamente datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite, con l'indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco. Non verranno tenuti in considerazione, ai fini del conferimento dell'incarico, i curricula eccessivamente generici dove non siano indicate le esperienze maturate nello specifico settore di competenza e le materie maggiormente trattate (con particolare riferimento al diritto amministrativo sarà opportuno indicare le seguenti sottocategorie: appalti e contratti pubblici, edilizia/urbanistica, ambiente, concessioni, sanità);

Le domande di iscrizione potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

1. tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comuneortona.ch.it
2. on line accedendo al seguente link, previa identificazione tramite SPID, https://www.comuneortona.ch.it/portal/servizi/moduli/pre_auth

Nell'oggetto della pec, dovrà essere indicata la seguente dicitura: DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO INTERNO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI.

3. ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'elenco è aperto e non sono previsti termini per l'iscrizione, che potrà essere effettuata in qualsiasi momento.

Al fine di consentire l'individuazione del professionista più idoneo in base alla materia oggetto del contendere, l'albo sarà suddiviso nelle seguenti tipologie specialistiche cui ciascun richiedente dovrà dichiarare di volere essere iscritto, alternativamente (fino ad un massimo di tre sezioni) o esclusivamente:

- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto amministrativo (suddiviso nelle seguenti sottocategorie: appalti e contratti pubblici, edilizia/urbanistica, ambiente, concessioni, sanità)
- diritto del lavoro e sindacale ;
- diritto tributario;
- diritto fallimentare;
- procedure esecutive/recupero crediti;
- procedure arbitrali

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

L'iscrizione dell'elenco avverrà in ordine alfabetico e non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito fra i professionisti iscritti; essa individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini del conferimento di un incarico. L'inclusione di un professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune né la pretesa dell'iscritto al conferimento di eventuali o specifici incarichi.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO.

- a) Ai fini del conferimento dell'incarico il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi alla persona procederà selezionando almeno due nominativi dall'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente, individuati con riferimento allo specifico settore di appartenenza, all'oggetto della prestazione e alla competenza professionale specifica, nel rispetto altresì del principio di rotazione di cui all'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm;
- b) ai suddetti professionisti potrà essere richiesto di trasmettere breve relazione in merito alla linea difensiva suggerita e verrà richiesto il preventivo di spesa, il quale dovrà rispondere ai principi di congruità ed equità, tenuto conto del valore e della natura della controversia, anche con riferimento ai parametri minimi vigenti ex D.M. 55/2014 e ss.ii.mm. Dovrà ritenersi equo un

- preventivo in ribasso rispetto ai parametri minimi vigenti laddove il ribasso sia adeguatamente motivato e non superiore al 50%;
- c) la scelta dell'avvocato sarà operata in base alla tipologia del contenzioso ,in relazione alla materia della controversia e tenendo conto della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco, valutando i preventivi di spesa ricevuti .
- d) il professionista dovrà, inoltre, dichiarare l'insussistenza al momento del conferimento dell'incarico di situazioni che comportino un conflitto di interessi e il possesso dei requisiti di moralità e di ordine generale per la contrattazione con la pubblica amministrazione, ivi inclusa l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità e di procedimenti disciplinari a proprio carico, la cui effettiva sussistenza costituirà oggetto di verifica e accertamento;
- e) alla comparazione dei preventivi si procederà in seduta riservata, il cui esito verrà comunicato a tutti i professionisti consultati;
- f) dovrà ritenersi equo un preventivo in ribasso rispetto ai parametri minimi vigenti ex d.m. n. 55/2014 e ss.ii.mm. laddove il ribasso sia adeguatamente motivato e non superiore al 50%;
- g) il conferimento dell'incarico verrà disposto con determina dirigenziale;
- h) nei seguenti casi potrà procedersi ad affidamento diretto dell'incarico, senza acquisizione di più preventivi di spesa, a un professionista iscritto nell'elenco interno, competente in materia e nel rispetto della rotazione, previa acquisizione del preventivo di spesa, il quale dovrà in ogni caso essere congruo ed in linea con i minimi tariffari vigenti:
- qualora i tempi tecnici strettamente occorrenti dovessero rivelarsi inconciliabili con la necessità impellente e improcrastinabile di tutelare gli interessi dell'Ente in sede giudiziaria;
 - laddove, per ragioni di contiguità e razionalità, si riveli opportuno e necessario confermare il medesimo professionista nei successivi gradi di giudizio relativi al medesimo contenzioso ovvero nei giudizi ad esso direttamente o indirettamente connessi;
 - nel caso di particolare complessità o specificità della materia;
- i) potranno essere affidati incarichi esterni di mera consulenza finalizzati all'acquisizione di pareri legali o alla mera assistenza stragiudiziale in caso di questioni particolarmente controverse e complesse che possano esporre l'Ente ad un contenzioso e/o che richiedano specifiche competenze di carattere giuridico e che esulino dalle attività amministrative e dalle competenze dei servizi e degli uffici preposti;
- j) l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi permanenti, l'accertamento della non veridicità di quanto autodichiarato in sede di conferimento dell'incarico, la rinuncia degli incarichi conferiti senza giustificato motivo e il verificarsi di gravi carenze nell'espletamento del mandato costituiranno causa di cancellazione d'ufficio dall'albo, previo preavviso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. artt. 7 e ss. L. 241/1990;
- k) l'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi temporanee non comporta la cancellazione ma la mera sospensione dall'elenco a condizione che venga tempestivamente comunicata dal professionista. Del pari, dovrà essere tempestivamente comunicata la rimozione della pregressa situazione di conflitto di interessi;

- l) la perdita dei requisiti di moralità, l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del consiglio dell'ordine e la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dovranno essere prontamente comunicati all'Ente e comportano la cancellazione dall'elenco interno. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito dal codice deontologico forense e dal codice civile;
- m) nell'ipotesi in cui il giudice dovesse condannare la controparte alla rifusione delle spese di lite in favore dell'Ente, laddove l'importo fosse superiore a quello pattuito con il difensore dell'Ente, a quest'ultimo verrà riconosciuta la differenza fra quanto liquidato dal giudice e quanto corrisposto dall'Ente al difensore medesimo in virtù dell'incarico conferito, esclusivamente nel caso di effettiva riscossione della somma medesima. Nel caso di mancato spontaneo pagamento delle somme dovute dalla controparte debitrice, ai fini del riconoscimento in favore del difensore incaricato della maggiore somma liquidata dal Giudice sarà onere dell'avvocato medesimo procedere all'attivazione delle necessarie procedure finalizzate al recupero del credito. In caso di inattività da parte del difensore, le maggiori somme riscosse dovranno ritenersi di spettanza dell'Ente.

5. INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune di Ortona si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nella lista per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione. Si può prescindere dall'utilizzo dell'ELENCO e dalla procedura comparativa, anche nel caso in cui la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle Compagnie assicurative, con oneri a loro carico.

6. CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della relativa determina dirigenziale e con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico professionale che regola il rapporto tra il Comune ed il professionista incaricato.

7. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione (inclusa l'insorgenza di cause di conflitto di interessi permanenti);
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

L'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi temporanee non comporta la cancellazione ma la mera sospensione dall'elenco a condizione che venga tempestivamente comunicata dal professionista. Del pari, dovrà essere tempestivamente comunicata la rimozione della pregressa situazione di conflitto di interessi.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale *esclusivamente per le finalità del rapporto medesimo*. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Ortona.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

9. VALIDITA' DELL'ALBO

L'albo interno non è soggetto a scadenza e avrà validità fino all'adozione di eventuali e successivi provvedimenti.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari generali Avv. Daria Rapino ai seguenti recapiti:

- tel. 085/9057404
- e-mail d.rapino@comuneortona.ch.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Affari generali e Servizi alla persona, Giovanni de Marinis.

11. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI COMPORTAMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto stabilito dal codice deontologico forense e dal codice civile.